



**L'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté recrute en CDD  
pour une durée de 8 mois, potentiellement prolongeables,  
un.e catalogueur.euse itinérant.e  
pour le signalement au format EAD (Description archivistique encodée) de  
manuscrits et de fonds d'archives dans le Catalogue général des manuscrits (CGM)**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**L'Agence Livre & Lecture :** [www.livre-bourgognefranchecomte.fr](http://www.livre-bourgognefranchecomte.fr)

L'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté est le lieu ressource où se tient, entre l'État, la Région et les professionnels du livre et de la lecture, la concertation nécessaire à l'ajustement des politiques publiques du livre et de la lecture sur le territoire, et à leur mise en œuvre. Elle est un lieu de réflexion et de prospective sur le développement du secteur, et de coopération entre les professionnels eux-mêmes. L'agence réunit une équipe de 13 permanents et est implantée sur 2 sites : Besançon et Dijon.

### **Contexte de la mission**

Avec le soutien du ministère de la Culture (DGMIC – SLL - DRAC) et de la Bibliothèque nationale de France, l'Agence Livre & Lecture coordonne un plan de signalement pluriannuel des fonds patrimoniaux conservés dans les bibliothèques publiques de Bourgogne-Franche-Comté afin d'enrichir le Catalogue collectif de France (CCFr).

### **Mission**

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Agence Livre & Lecture et le contrôle de la Chargée de mission Lecture publique & Patrimoine écrit, et sous l'autorité scientifique et technique des équipes du programme national de signalement des manuscrits du Catalogue collectif de France, le la catalogueur.euse itinérant.e assure les fonctions suivantes :

- Catalogage natif de manuscrits et documents d'archives des bibliothèques retenues dans le projet, au format XML/EAD *via* l'outil TapIR développé par la Bibliothèque nationale de France.
- Le cas échéant et en préalable au catalogage natif : classement et cotation des manuscrits et fonds d'archives en lien étroit avec les responsables des collections des bibliothèques concernées.
- Le cas échéant, rétroconversion des inventaires, notices, instruments de recherche via l'outil TapIR.
- Repérage et analyse d'autres fonds de manuscrits et de de documents d'archives à signaler dans le CCFr.

### **Compétences requises**

- Compétences archivistiques
- La connaissance du format EAD est appréciée mais non obligatoire. La connaissance de l'outil TapIR est un plus
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques (Word, Excel)
- Capacité à rendre compte
- Intérêt pour le travail de coopération entre bibliothèques
- Sens du travail en équipe et excellent relationnel
- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Mobilité +++ : missions sur plusieurs bibliothèques de Bourgogne-Franche-Comté
- Permis B conseillé



Agence Livre & Lecture  
Bourgogne-Franche-Comté

### Informations sur le poste

- Poste en mobilité longue : déplacements de plusieurs mois à prévoir sur 2 à 3 bibliothèques en région.
- 35h / semaine.
- Rémunération : 2 350 € bruts (coefficient 300 de la convention collective ÉCLAT) + indemnités grands déplacements au forfait + prise en charge d'un aller-retour par mois domicile – lieu de travail.

### Pour tout renseignement complémentaire, contacter :

Maud Curtheley, chargée de mission Lecture publique & Patrimoine écrit  
[m.curtheley@livre-bourgognefranchecomte.fr](mailto:m.curtheley@livre-bourgognefranchecomte.fr)

### Envoyer lettre de motivation et CV avant le 3 mars 2023 à :

Madame la Présidente – Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté  
71, rue Chabot-Charny – 21000 Dijon  
ou [administration@livre-bourgognefranchecomte.fr](mailto:administration@livre-bourgognefranchecomte.fr)

**Entretiens prévus durant la semaine 12 ou 13**