



# Animer une rencontre littéraire

## Formation

15 et 16 février 2023, 9h-12h30 / 14h-17h30 • à Nevers (58)

Médiathèque Jean-Jaurès, 17 rue Jean-Jaurès

Formation proposée par l'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté,  
en partenariat avec la médiathèque Jean-Jaurès de Nevers.

**Publics visés** • Bibliothécaires, organisateurs de manifestations littéraires et enseignants

**Intervenante** • Maya Michalon, animatrice littéraire

## Programme

>> 15 février : 1<sup>ère</sup> journée

### INTRODUCTION

Présentation et préambule : pourquoi organiser une  
rencontre entre un auteur et son public ?

### I. FONCTIONS THÉORIQUES ET SYMBOLIQUES

1. Le rôle du modérateur ?
2. Plus qu'un rôle, un état d'esprit

### II. EN AMONT DE LA RENCONTRE : LA PRÉPARATION

#### 1. La lecture

- > Avant de se lancer : être sûr...
- > Le B A-BA : LIRE LE LIVRE !
- > Lire LES livres ?
- > Quelle lecture ?

#### 2. La prise de notes

- > Où noter ?
- > Que noter ?

#### 3. Les recherches complémentaires : les sources

- > Soi-même
- > La presse
- > Les collègues qui ont déjà accueilli l'auteur
- > L'auteur lui-même

#### 4. La présentation de l'auteur

- > Une courte biographie
- > Sa bibliographie complète
- > Préparer un bref résumé de l'ouvrage

#### 5. Au cœur de la question

- > Qui dit question, dit point d'interrogation
- > Importance de la première question
- > Hiérarchie des questions
- > Les questions à n'utiliser qu'en cas d'urgence !

### EXERCICES COMMUNS :

- > Recherche de questions générales ou d'approche
- > Recherche de questions littéraires ou artistiques (BD, illustrateurs...)

#### 6. La conclusion

### III. LE TEMPS DE LA RENCONTRE

En préambule : notes sur l'organisation de l'espace

#### 1. L'échange avec l'auteur

- > Accueil et introduction à la rencontre
- > La première réponse de l'auteur
- > Pendant l'échange
- > Gestion du temps

#### 2. L'échange avec le public

- > Inviter à la prise de parole à l'issue de l'échange avec l'auteur
- > Attention : votre travail ne s'arrête pas à la fin de l'interview de l'auteur !
- > Limiter aussi le temps d'échange avec le public

#### 3. La conclusion

- > Fin de la 1<sup>ère</sup> journée : exercices pratiques à préparer pour le lendemain



# Animer une rencontre littéraire

## Programme (suite)

>> **16 février : 2<sup>ème</sup> journée**

### IV. LA PRATIQUE

1. Exercice de mise en situation :

Après une préparation personnelle à la maison sur un texte de leur choix (roman, nouvelle, poésie, BD, album jeunesse), puis un temps d'échange préparatoire avec l'animatrice, les stagiaires se mettent tour à tour dans le rôle du modérateur, le reste du groupe joue le rôle le public. L'animatrice se glisse dans la peau de l'auteur interviewé.

Après chaque intervention (basée sur le volontariat) : échanges d'observations, de remarques, d'encouragements, de conseils...

Puis reprise des derniers points théoriques en fin de journée.

2. Pour aller plus loin

- > Se détacher de ses fiches
- > Quels imprévus ?
- > Et parfois ça ne marche pas : les rencontres ratées !

3. Les cas particuliers

- > Avec plusieurs auteurs
- > Avec un auteur étranger et son traducteur
- > En présence d'un comédien/lecteur

### V. APRÈS LA RENCONTRE : LES OUTILS DE L'ÉVALUATION

- > Votre propre sentiment
- > L'avis de l'auteur
- > Le public (et les collègues !)
- > La presse
- > Le blog ou le site de votre structure
- > Les réunions de bilan

---

## Inscription

Nombre de participants maximum : **15**

Date limite d'inscription : **1<sup>er</sup> février 2023**

## Contact

**Marion Masson**, chargée de mission Développement des publics & Vie littéraire

Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté

[m.masson@livre-bourgognefranche-comte.fr](mailto:m.masson@livre-bourgognefranche-comte.fr) • 03 80 68 80 20