



Agence Livre
& Lecture
Bourgogne-
Franche-Comté



LES
PETITES
FUGUES

Animer une rencontre littéraire

Formation

10 et 11 septembre 2020, 9h-12h30 / 14h-17h30 • à Château-Chinon (58)

Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs, place François-Mitterrand

Formation proposée par l'Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté, en partenariat avec la Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs, dans le cadre du festival littéraire Les Petites Fugues 2020.

Publics visés • Bibliothécaires, enseignants et libraires

Intervenante • Maya Michalon, animatrice littéraire

Programme

>> 10 septembre : 1^{ère} journée

INTRODUCTION

Présentation et préambule : pourquoi organiser une rencontre entre un auteur et son public ?

I. FONCTIONS THÉORIQUES ET SYMBOLIQUES

1. Le rôle du modérateur ?
2. Plus qu'un rôle, un état d'esprit

II. EN AMONT DE LA RENCONTRE : LA PRÉPARATION

1. La lecture
 - > Avant de se lancer : être sûr...
 - > Le B A-BA : LIRE LE LIVRE !
 - > Lire LES livres ?
 - > Quelle lecture ?
2. La prise de notes
 - > Où noter ?
 - > Que noter ?
3. Les recherches complémentaires : les sources
 - > Soi-même
 - > La presse
 - > Les collègues qui ont déjà accueilli l'auteur
 - > L'auteur lui-même
4. La présentation de l'auteur
 - > Une courte biographie
 - > Sa bibliographie complète
 - > Préparer un bref résumé de l'ouvrage

5. Au cœur de la question

- > Qui dit question, dit point d'interrogation
- > Importance de la première question
- > Hiérarchie des questions
- > Les questions à n'utiliser qu'en cas d'urgence !

EXERCICES COMMUNS :

- > Recherche de questions générales ou d'approche
- > Recherche de questions littéraires ou artistiques (BD, illustrateurs...)

6. La conclusion

III. LE TEMPS DE LA RENCONTRE

En préambule : notes sur l'organisation de l'espace

1. L'échange avec l'auteur

- > Accueil et introduction à la rencontre
- > La première réponse de l'auteur
- > Pendant l'échange
- > Gestion du temps

2. L'échange avec le public

- > Inviter à la prise de parole à l'issue de l'échange avec l'auteur
- > Attention : votre travail ne s'arrête pas à la fin de l'interview de l'auteur !
- > Limiter aussi le temps d'échange avec le public

3. La conclusion

- > Fin de la 1^{ère} journée : exercices pratiques à préparer pour le lendemain



Agence Livre
& Lecture
Bourgogne-
Franche-Comté



MORVAN
sommets & grands lacs
communauté de communes

LES
PETITES
FUGUES

Animer une rencontre littéraire

Programme (suite)

>> 11 septembre : 2^{ème} journée

IV. LA PRATIQUE

1. Exercice de mise en situation :

Après une préparation personnelle à la maison sur un texte de leur choix (roman, nouvelle, poésie, BD, album jeunesse), puis un temps d'échange préparatoire avec l'animatrice, les stagiaires se mettent tour à tour dans le rôle du modérateur, le reste du groupe joue le rôle le public. L'animatrice se glisse dans la peau de l'auteur interviewé.

Après chaque intervention (basée sur le volontariat) : échanges d'observations, de remarques, d'encouragements, de conseils...

Puis reprise des derniers points théoriques en fin de journée.

2. Pour aller plus loin

- > Se détacher de ses fiches
- > Quels imprévus ?
- > Et parfois ça ne marche pas : les rencontres ratées !

3. Les cas particuliers

- > Avec plusieurs auteurs
- > Avec un auteur étranger et son traducteur
- > En présence d'un comédien/lecteur

V. APRÈS LA RENCONTRE : LES OUTILS DE L'ÉVALUATION

- > Votre propre sentiment
- > L'avis de l'auteur
- > Le public (et les collègues !)
- > La presse
- > Le blog ou le site de votre structure
- > Les réunions de bilan

Inscription

Nombre de participants maximum : 15

Date limite d'inscription : 21 août 2020

Contact

Marion Clamens, directrice • Agence Livre & Lecture Bourgogne-Franche-Comté
m.clamens@livre-bourgognefranche-comte.fr • 03 80 68 80 20